

POLITICA SULLA PARITÀ DI GENERE SECONDO UNI/PdR 125:2022

La Direzione di F.LLI MASSAI Srl, da sempre attenta all'evoluzione dei valori sociali oltre che del mercato, ha deciso di istituire ed implementare un sistema di gestione in accordo con il documento UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere", attuando una politica volta a favorire i valori legati alla non discriminazione e alla parità, anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e professionisti altrettanto impegnati nelle stesse tematiche.

La Direzione di F.LLI MASSAI Srl, in collaborazione con il Comitato Guida (altrimenti denominato *Comitato Parità di Genere*), ha deciso quindi di adottare una politica che si proponga di valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

Per quanto sopra esposto la Direzione di F.LLI MASSAI Srl Si impegna a:

- garantire al personale pari accesso a ruoli di responsabilità a parità di competenze, qualifiche e capacità, tendendo al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership aziendale;
- offrire al personale un equo livello retributivo in funzione di competenza, capacità ed esperienza professionale con l'obiettivo di perseguire l'equità salariale;
- creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico del personale
- sostenere concretamente il welfare del proprio personale sia in termini economici sia in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile, ove possibile;
- sostenere eventuali attività ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;
- promuovere politiche attive per la parità di genere e l'inclusione, anche mediante pubblicazioni sul proprio sito web e sui social media;
- formare e sensibilizzare il personale su temi inerenti la parità di genere, quali linguaggio inclusivo, stereotipi di genere, pregiudizi, molestie, mobbing;
- prevenire, riconoscere e gestire molestie o trattamenti discriminatori in ambito lavorativo;
- comunicare, sia al proprio interno che all'esterno, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

La Direzione di F.LLI MASSAI Srl si impegna inoltre affinché la presente politica sia: comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;

- oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale,
- revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- coordinata da un Comitato per la Parità di Genere responsabile, designato dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere

Al fine di perseguire la propria politica inerente la parità di genere la Direzione di F.LLI MASSAI Srl in collaborazione con il Comitato della Parità di Genere, definisce e aggiorna costantemente un Piano Strategico necessario per la sua attuazione, impostando un modello gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI, individuati sulla base delle 6 aree tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

- **Cultura e strategia:** miglioramento dell'ambiente di lavoro favorendo l'inclusione, la parità di genere e valorizzazione della diversità di genere, il superamento di stereotipi, discriminazioni o pregiudizi (anche inconsapevoli) relativi a questioni di genere.
- **Governance:** attuazione di un modello di governance volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi forma di non inclusione.
- **Processi HR:** attuazione di processi in ambito HR, relativi tutti gli aspetti del rapporto di lavoro quali assunzione, inserimento, formazione, sviluppo delle competenze, promozione, retribuzione, cessazione, basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.

- **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell'organizzazione di offrire percorsi di carriera e di crescita interni neutrali rispetto al genere.
- **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per l'equità della remunerazione tra genere, comprendendo anche benefit e sistemi di welfare.
- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Grosseto, 02/04/2024

Riconfermata 22/06/2026

Firma Legale Rappresentante
IMPRESA EDILE STRADALE s.r.l.
FLI MASSAI
Sede Legale Via Birmania 148 GROSSETO
Tel. 0564 454444 Fax 0564 457141
P. IVA 00088180534